

PATVIRTINTA

VšĮ Mažeikių pirminės sveikatos priežiūros centro
direktorės 2026 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-26

VŠĮ MAŽEIKIŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO MOKAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Mažeikių pirminės sveikatos priežiūros centro mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir apmokėjimo už jas tvarkos aprašas reglamentuoja mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, apmokėjimą bei mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių darbuotojų pareigas ir atsakomybę, kitus, su šių paslaugų teikimu susijusius klausimus.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis šiais norminiais teisės aktais:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu.
 - 2.2. Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu.
 - 2.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu dėl Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos pakeitimo.
 - 2.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose.
3. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 3.1. Mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos (toliau – mokamos paslaugos) – paslaugos, teikiamoms Įstaigoje, kurių išlaidos nekompensuojamos iš:
 - 3.1.1. valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšų;
 - 3.1.2. privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšų;
 - 3.1.3. valstybės, savivaldybių, įmonių ir kitų organizacijų sveikatos fondų bei lėšų, skirtų sveikatos programoms finansuoti;
 - 3.2. kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka norminiuose teisės aktuose vartojamų sąvokų reikšmes.
4. Informacija apie mokamas paslaugas skelbiama antrojo ir trečiojo aukšto laukiamųjų stenduose, interneto svetainėje <https://www.mazeikiupspc.lt/>.

II. MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO PAGRINDAI

5. Mokamų paslaugų teikimo pagrindai:
 - 5.1. Sveikatos priežiūros paslaugos, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu priskirtos prie mokamų paslaugų.
 - 5.2. Profilaktiniai sveikatos tikrinimai, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu priskirti prie mokamų paslaugų.
 - 5.3. Paslaugos, teikiamos pacientams, neapdraustiesiems privalomuoju sveikatos draudimu, išskyrus būtinąją medicinos pagalbą.

5.4. Paslaugos, teikiamos pacientams, atvykusiems be pirminės sveikatos priežiūros ar gydytojo specialisto siuntimo. Jeigu pacientas yra apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu ir gydytojas specialistas nustato, kad pacientas kreipėsi pagrįstai, tolimesnio gydymo išlaidos apmokamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto.

5.5. Paciento pageidavimu teikiamos papildomos ar brangiau kainuojančios paslaugos, medžiagos, tyrimai, vaistai, medicinos pagalbos priemonės, procedūros. Papildomos paslaugos pacientui gali būti teikiamos paciento pageidavimu, leidus gydančiajam gydytojui. Papildomoms paslaugoms priskiriamos pagrindinei ligai diagnozuoti ar gydyti nebūtinės paslaugos, medžiagos, tyrimai, medikamentai, medicinos pagalbos priemonės, procedūros.

Paslaugos, teikiamos pacientams, turintiems Lietuvos nacionalinei sveikatos sistemai nepriklausančių įstaigų gydytojų siuntimą.

5.6. Kai pacientas nori gauti paslaugą ne eilės tvarka.

6. Įstaigoje teikiant odontologinės priežiūros paslaugas, apdraustieji, išskyrus vaikus ir asmenis, besimokančius dieninėse bendrojo lavinimo mokyklose, profesinių mokyklų dieniniuose skyriuose, kol jiems sukanka dvidešimt keturi metai, ir socialiai remtinus asmenis, kai jie pateikia atitinkamą savivaldybės, kurios teritorijoje gyvena, socialinės paramos skyriaus pažymą, moka už vaistus, odontologines ir kitas medžiagas, sunaudotas odontologinės priežiūros paslaugų teikimui, vienkartinės priemonės, atsižvelgiant į sunaudotų medžiagų, priemonių kiekį ir jų įsigijimo kainas.
7. Mokamų paslaugų kainos nurodomos norminiuose bei lokaliniuose teisės aktuose.

III. REGISTRACIJA MOKAMAI PASLAUGAI

8. Mokamai paslaugai pacientas gali registruotis telefonu, internetu ar atvykęs į Įstaigą.
9. Atvykęs į Įstaigą pacientas, norintis gauti mokamą paslaugą, kreipiasi į atsakingą darbuotoją registratūroje, profilaktinių tikrinimų kabinete arba laboratorijoje pagal teikiamų paslaugų pobūdį.
10. Atsakingas darbuotojas, kuris registruoja pacientą mokamai paslaugai:
 - 10.1. Informuoja pacientą apie galimybę gauti paslaugą nemokamai.
 - 10.2. Informuoja pacientą, kada jis galėtų gauti mokamą paslaugą, ir nurodo tikslią jos kainą.
 - 10.3. Užregistruoja pacientą mokamai paslaugai, jeigu jis nėra užregistruotas internetu ar telefonu.
 - 10.4. Pateikia pacientui pasirašyti Sutikimą dėl paslaugų teikimo, patvirtintą galiojančiu Įstaigos direktoriaus įsakymu.

IV. MOKĖJIMAS UŽ PASLAUGAS

11. Už mokamą paslaugą sumokama atvykus į Įstaigą prieš paslaugos suteikimą.
12. Įmokos už mokamas paslaugas Įstaigos patalpose priimamos šiose vietose:
 - 12.1. Savitarnos kasoje.
 - 12.2. Laboratorijos kabinete kasos aparatu arba banko kortele.
 - 12.3. Židikų ambulatorijoje kasos aparatu ir banko kortele.
 - 12.4. Psichikos sveikatos skyriuje kasos aparatu ir banko kortele.
13. Grynujų pinigų priėmimas tiesiogiai iš paciento yra galimas tik teikiant mokamas paslaugas paciento namuose. Suteikus paslaugą namuose, pinigų priimančias darbuotojas privalo išrašyti nustatytos formos pinigų paėmimo orderį.

14. Sumokėjus už paslaugas išduodamas fiskalinis kasos čekis, kvitas arba pinigų paėmimo orderis.
15. Sąskaitą faktūrą išrašo įstaigos finansininkas arba ji išrašoma ir atsiunčiama per tris darbo dienas, kreipiantis elektroniniu paštu. Sąskaita faktūra fiziniam asmeniui yra išrašoma tik paciento prašymu tą mėnesį, kai įvykdytas mokėjimas.

V. MOKAMOS PASLAUGOS TEIKIMAS

16. Pacientas dėl mokamos paslaugos kreipiasi į sveikatos priežiūros specialistą nurodytu laiku.
17. Paciento pasirašytas Sutikimas dėl paslaugų teikimo yra įklijuojamas į paciento asmens sveikatos istoriją.
18. Paciento pasirašytas Sutikimas dėl paslaugų teikimo į paciento asmens sveikatos istoriją neklijuojamas, kai pacientui atliekami laboratoriniai tyrimai. Pacientų pasirašyti sutikimų originalai saugomi pas juos priėmusį atsakingą darbuotoją chronologine tvarka pagal jų pasirašymo datą.
19. Mokamą paslaugą teikiantis sveikatos priežiūros specialistas privalo griežtai laikytis pacientų registracijos eiliškumo.
20. Sveikatos priežiūros specialistas, suteikęs mokamą paslaugą, informaciją apie šią paslaugą įveda į Elektroninę sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą.
21. Pradėjus teikti mokamą paslaugą, už ją sumokėta suma negrąžinama.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Šis tvarkos aprašas tvirtinamas ir keičiamas Įstaigos vadovo įsakymais, o mokamų paslaugų kainos ir tarifai nustatomi, keičiami bei tvirtinami teisės aktų ir Įstaigos įstatų nustatyta tvarka.
23. Griežtai draudžiama priimti grynųjų pinigų atsiskaitymus gydytojų priėmimo kabinetuose ar kitose šio aprašo nenumatytose Įstaigos vietose.